

Zwischenauswertung des Betriebspraktikums

Firma:

Dr. Joh. Heidenhain GmbH

Anschrift:

Dr.-Joh.-Heidenhain-Str. 5  
83301 Traunreut

Praktikant:

Awe Hametner

Welches Ergebnis hat das Praktikum für Herrn/Frau  
aus Ihrer Sicht?

Awe Hametner

1. Bestehen Qualifikationsdefizite bezüglich der arbeitsplatzspezifischen Anforderungen?

a.) ja

- in welchem Bereich?

• fehlendes "Siebel-CRM"-Wissen  
• fehlendes "MM-CRM"-Wissen, lückenhafter IT-  
Basiss-Wissen (Datenbanken, SQL, Excel)

- in welchem Umfang?

erheblich

- für die Tätigkeit während des Praktikums ist der Teilnehmer langfristig nicht geeignet

Grund:

noch offen, bislang auch zu  
wenig Eigeninitiative → wurde Hr. Hametner ge-  
sagt von mir → Bewährungsaufgabe: Outlook-  
Integration

b.) nein

- hat in unserem Betrieb etwas dazu gelernt

speziell:

Basiss-CRM-Wissen

- hat seinen/ihren Arbeitswillen bewiesen und seine/ihre Lernfähigkeit bewiesen

ja

nein

2. Sind die gesundheitlichen Einschränkungen des Praktikanten für die Ausübung der Tätigkeit oder den betrieblichen Ablauf von wesentlicher Bedeutung?

a.) nein

b.) Probleme und Schwierigkeiten des Praktikanten sind deutlich zu Tage getreten

in welchem Umfang? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Sehen sie aufgrund bisher erbrachter Leistungen die Möglichkeit einer Übernahme in ein Arbeitsverhältnis zum Praktikumsende oder früher (evtl. sind Lohnkostenzuschüsse oder andere Einarbeitungshilfen möglich)?

a.) ja, eine Übernahme ist möglich *abhängig v. "Bewährungsaufgabe"*

b.) der Praktikant hat seine Chance auf einen Arbeitsplatz eher verschlechtert

Grund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Weitere Bemerkungen: *Wir versuchen bis Ende Oktober  
2006 eine definitive Aufgabe zu treffen*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Praxis mit, 22.9.06  
Ort, Datum

i.V. Andreas *[Signature]*  
Stempel, Unterschrift

BEURTEILUNGSEGEN · FREMDBILD - SELBSTBILD ·

Berufsbezeichnung: *Arbeitsentwickler EDV*  
 Ausgeführte Tätigkeiten: *Betreiber EDV-Systeme*

Beurteilung

	A	B	C	D	E
Auffassungsgabe	begreift schnell und genau, durchschaut Zusammenhänge mühelos	erfaßt rasch, erkennt wesentliche	braucht eingehende Erklärungen	versteht erst nach und nach	begriffsstutzig schwerfällig, verliert Übersicht
Arbeitsverhalten	arbeitet flott, exakt, sehr gewissenhaft, selbständig	arbeitet gründlich, besonnen	tut seine Pflicht, muß gelegentlich kontrolliert werden	arbeitet flüchtig, braucht Anstöße, mäßig fleißig	arbeitet fehlerhaft, unbeholfen, muß ständig kontrolliert werden
Arbeitsqualität	mustergültig, fehlerfrei	liefert sorgfältige, saubere Arbeit, macht kaum Fehler	leistet Brauchbares, arbeitet ordentlich	leistet fehlerhafte Arbeit, nimmt es nicht so ganz genau	leistet meist Unbrauchbares
Ausdauer	bleibt auch bei größerer Belastung beständig und konzentriert	läßt auch bei größerer Beanspruchung nur wenig nach	bei großen Anforderungen normalerweise Leistungsebfall	läßt bei großen Anforderungen wesentlich nach	bleibt häufig zurück, wenig Ausdauer
Soziales Verhalten	gewinnend, sicher, höflich	zugänglich, hilfsbereit, verträglich	unauffällig, korrekt, bescheiden	überheblich unfreudlich verschlossener	nicht umgänglich störend, unangenehm
Ordnung und Sauberkeit	sehr ordentliche und saubere Ausführung der Arbeiten	sieht bei der Arbeit auf Ordnung und Sauberkeit	Ordnung und Sauberkeit sind zu friedensstellend, muß gelegentlich zu Ordnung und Sauberkeit angehalten werden	hat wenig Ordnung und Sauberkeitssinn, muß oft zu Ordnung und Sauberkeit angehalten werden	hat keinen Ordnung- und Sauberkeitssinn, nachlässig, niederlich

22.9.06

*Handwritten signature*